

10 CLAVES EN EL CICLO DEL VOLUNTARIADO



FEVOCAM - Plataforma de Entidades de Voluntariado
de la Comunidad de Madrid
Tfno: 91.541.04.36. info@fevocam.org // www.fevocam.org



1. **Contar con un Plan de Voluntariado que incorpora indicadores de seguimiento y evaluación en función de unos objetivos definidos para cada una de las fases. Indicadores que atiendan valores propios de la acción voluntaria: ciudadanía, solidaridad, sentido de comunidad, democracia, diversidad, etc.**
2. **Generar espacios de participación en el que se reflexione conjuntamente el papel de la persona voluntaria dentro de la misión y visión de la entidad. Espacios en los que participen además de las personas voluntarias y remuneradas, las destinatarias de la acción voluntaria, y el resto de estamentos y agentes que componen la EAV. Todos estos agentes participan en el acompañamiento de la persona voluntaria desde diferentes formatos y canales**

“La acción voluntaria se configura mediante un proceso de reflexión y conocimiento que conduce a un compromiso personal de dedicación de tiempo y potencialidades personales con el fin de mejorar la calidad de vida de las personas o aspectos del desarrollo de la sociedad. Supone un encuentro enriquecedor con la persona o realidades en situación de riesgo o de injusticia social. Este itinerario de acción-reflexión se inserta en el marco de un proceso formativo que potenciará que la persona voluntaria pueda desarrollar su actividad con calidad, combinando de una manera progresiva crecimiento personal y transformación social”

(Carta del Voluntariado FEVOCAM)



3. Transmitir los valores que promueven el voluntariado en los mensajes de la fase de captación; de forma que se informe de su carácter transformador y de participación ciudadana y no solo la realización de una “tarea”.
4. Favorecer la participación de las personas destinatarias en las acciones de promoción y captación del voluntariado. Así como incorporarlas en espacios de gestión, comunicación, evaluación y formación de la entidad; haciéndoles parte clave en todo el ciclo de gestión de voluntariado
5. Involucrar a diferentes agentes de la entidad en la acogida del voluntariado, asegurando la representatividad del total de la organización y no solo siendo realizada por el responsable de voluntariado y el personal remunerado.



6. **Claridad y transparencia en la fase de acogida.**
Desde informar sobre el plan de voluntariado hasta los motivos que puedan llevar a derivar a la persona a otra entidad.
7. **Contar con un Itinerario Formativo anual abierto que incorpore técnicas y herramientas participativas con el objetivo de involucrar a todos los agentes o estamentos de la entidad, así como a las personas destinatarias de la acción voluntaria.**
Este incorporará un sistema de seguimiento, impacto y evaluación que atienda al ciclo general pero también a cada una de las acciones formativas.

¿Qué entendemos por buena práctica?

La acción o conjunto de acciones que, fruto de un proceso de diagnóstico participativo de los miembros de una organización, son sistemáticas, eficaces, sostenibles, idóneas, flexibles. Esas acciones, satisfacen las demandas y necesidades.

Características de buenas prácticas:

- ✓ Innovadora, desarrolla soluciones nuevas o creativas
- ✓ Efectiva, demuestra un impacto positivo y tangible sobre la mejora
- ✓ Sostenible
- ✓ Replicable



8. Promover espacios de encuentro e intercooperación entre diferentes entidades, no solo para el desarrollo de actividades de intervención, sino también de formación del voluntariado, de encuentro, de evaluación conjunta...
9. Contar con un protocolo de actuación ante la salida de la persona voluntaria, donde se establezcan procedimientos y técnicas para valorar los motivos.
10. Favorecer diferentes formas de reconocer la labor voluntaria.



FEVOCAM - Plataforma de Entidades de Voluntariado
de la Comunidad de Madrid
Tfno: 91.541.04.36. info@fevocam.org // www.fevocam.org

